

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Обучение персонала и развитие его компетенций»

по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»,
профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - является дисциплиной, формирующей у обучающихся теоретические и методологические знания по обучению и развитию персонала организации. Целью освоения дисциплины является изучение основ профессионального развития персонала, процессов обучения, видов, форм и методов обучения персонала и его оценки, овладение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, освоение основ оценки качества обучения персонала.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, видов, форм и методов обучения персонала;
- сформировать навыки анализа потребности в обучении на разных организационных уровнях;
- сформировать навыки сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;
- изучить основы оценки качества обучения персонала, методов оценки обучения персонала, применяемые в практической деятельности;
- изучить опыт успешных компаний в области развития и обучения персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению магистратуры 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина имеет код Б1.В.03.

коммерческой организации» и имеет код Б1.В.ДВ.01.02.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части): Иностранный язык в профессиональной деятельности и межкультурной коммуникации, Технология самоорганизации личности, Современные проблемы управления персоналом, Профессиональная этика и публичное деловое общение, Обучение персонала и развитие его компетенций, Управление проектами в профессиональной деятельности, Делопроизводство в кадровой службе, Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Научно-исследовательская работа.

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Технологии рекрутмента и адаптации персонала, Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности, Современные методы социологических исследований, Стратегическое управление персоналом, Кадровый консалтинг и аудит, Оценка работы службы управления персоналом, Трудоохранный менеджмент, Проектная деятельность, Педагогическая практика

Дисциплина предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Социальная политика государства и управление социальным развитием, Планирование и бюджетирование управления персоналом, Технологии управления конфликтами и стрессами, Управление групповой динамикой, Научно-исследовательская работа, Организационная культура, Психофизиология в HR-менеджменте, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Преддипломная практика, Защита выпускной

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ИД-1пк2 Знать базовые принципы политики обучения и развития персонала, содержание политики обучения и развития персонала, методологию и методику разработки и внедрения политики обучения и развития персонала ИД-2пк2 Уметь разрабатывать и внедрять в практику управления персоналом отдельные документы, сопровождающие некоторые процедуры профессионального развития персонала (адаптация/ обучение/ управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением/ работа с кадровым резервом); ИД-3пк2 Владеть: навыками применения базовых знаний по разработке и внедрению политики обучения, навыками разработки и внедрения политики обучения в соответствии с потребностями организации, навыками разработки и внедрения оценки эффективности политики обучения персонала в соответствии с целями организации.

4. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 ак. часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклад, коллоквиум, письменный опрос. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 3 семестре в форме экзамена.